**Privacy protocol (organisatie)**

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van kracht. Deze privacywet heeft ook invloed op jou en je werkzaamheden. In dit protocol lees je over de nieuwe regels en wat (organisatie) van jou verwacht. Daarnaast lees je welke persoonsgegevens (organisatie) van jou verwerkt en welke rechten je hebt met betrekking tot die gegevens.

**AVG**De AVG is een privacywet die geldt in de hele EU. Concreet houdt de wet in dat persoonsgegevens, ook al zijn dit zakelijke gegevens, beschermd zijn. Gegevens mogen alleen worden gebruikt waarvoor ze zijn bedoeld en moeten veilig worden opgeslagen. Daarnaast moeten organisaties personen informeren over de gegevens die verwerkt worden en de rechten die men met betrekking tot die gegevens heeft.

**Wat verwachten we van jou**Jij hebt een belangrijke rol in het beschermen van de persoonsgegevens die (organisatie) verwerkt. Dit is wat we van jou verwachten:

* Bekijk de [instructievideo](https://youtu.be/QX3JpbPO2Pg)
* Gebruik persoonsgegevens alleen voor het doel waarvoor ze zijn afgegeven
* Blokkeer altijd je scherm als je je werkplek verlaat
* Beveilig je mobiele telefoon en computer met een sterk wachtwoord
* Kies nooit voor automatisch opslaan van inloggegevens op je computer
* Gebruik nooit de inlog van een collega en geef je inloggegevens ook niet door aan een collega
* Zorg ervoor dat je computer en virussoftware up-to-date zijn en blijven
* Laat documenten met persoonsgegevens nooit onbeheerd achter op je bureau of op de printer
* Versnipper documenten met persoonsgegevens als ze niet meer bewaard hoeven te worden
* Bedek altijd je webcam om 'meekijken' te voorkomen
* Besef dat openbare netwerken niet veilig zijn
* Let op wat je deelt via sociale media

**Welke gegevens verwerken we van jou**Om uitvoering te kunnen geven aan jouw arbeidsovereenkomst (inleen-, uitzend-, stage of modelovereenkomst) verwerkt (organisatie) de volgende persoonsgegevens: (aanvullen of weghalen voor eigen organisatie)

* Naam, voorletters, tussenvoegsel
* Geslacht
* Geboortedatum en -plaats
* Burgerlijke staat
* BSN-nummer
* Adres, postcode, plaats, provincie, land
* E-mailadres
* Social media accounts
* Telefoonnummer
* Faxnummer
* Functie
* Salarisgegevens
* Bancaire gegevens, waaronder een rekeningnummer of creditcardnummer;
* Kamer van Koophandel- en BTW nummer;
* Kopie ID-bewijs

**Wat doen we met jouw gegevens**We gebruiken de verstrekte persoonsgegevens alleen voor de doeleinden zoals hierboven omschreven.

Verstrekking aan derden
Jouw gegevens kunnen ook aan een derde partij ter beschikking worden gesteld als dit noodzakelijk is. Zo maken we gebruik van een derde partij voor:

* Het verzorgen van de internetomgeving
* Het verzorgen van de (financiële) administratie

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan partijen, tenzij

* we een verwerkersovereenkomst hebben afgesloten waarin afspraken voor bescherming van jouw persoonsgegevens zijn vastgelegd
* je ons schriftelijk toestemming hebt gegeven
* dit wettelijk verplicht en toegestaan is

Binnen de EU
Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

Minderjarigen
Wij verwerken persoonsgegevens van minderjarigen (personen jongen dan 16 jaar) alleen als daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

**Welke rechten heb je m.b.t. jouw gegevens**Je kunt ons vragen inzicht te geven in de persoonsgegevens die (organisatie) van je heeft. Je kunt ons vragen de gegevens te verbeteren, aan te vullen, te wijziging, af te schermen, over te dragen of te verwijderen. Daarvoor stuur je een mail naar (mailadres). We zullen binnen 4 weken reageren op je verzoek.

**Bewaartermijn**
Zodra je persoonsgegevens niet meer nodig zijn voor het doel van verwerking, worden ze verwijderd. Tenzij we wettelijk verplicht zijn je gegevens langer te bewaren, dan worden je gegevens voor de duur van de wettelijke bewaartermijn bewaard.

**Beveiliging persoonsgegevens en systemen**(organisatie) heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen om je persoonsgegevens te beveiligen. Zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen: (check op eigen praktijk van de organisatie en vul aan of verwijder)

* Alle personen die namens (organisatie) bij jouw gegevens kunnen, zijn gehouden aan geheimhouding
* We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen
* We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is
* We maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten
* We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen
* Alle medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens

 **Privacy Statement**Op de verwerking van jouw persoonsgegevens de interne Privacy Statement van (organisatie) van toepassing. Deze Privacy Statement en de hieruit vloeiende principes kunnen op elk moment door (organisatie) gewijzigd worden. Uiteraard informeren we je hier dan over. Het huidige privacy beleid is bijgewerkt op (datum).

**Vragen of contact**Naam
Mail
Telefoon